

Veiledende bilag til SSA-R – Rammeavtalen

– versjon april 2018

Innhold:

Bilag 1: Overordnet beskrivelse av de ytelser rammeavtalen gjelder og oversikt over de oppdragsgivere som kan tildele kontrakter under rammeavtalen	2
Bilag 2: Prosedyrer for tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen.....	5
Bilag 3: Avtalevilkår for kontrakter som kan tildeles innenfor rammeavtalen med utfylte bilag	7
Bilag 4: Administrative bestemmelser	8
Bilag 5: Pris og prisbestemmelser.....	10
Bilag 6: Avinor – Etske krav til kontraktsparter	12

Bilag 1: Overordnet beskrivelse av de ytelser rammeavtalen gjelder og oversikt over de oppdragsgivere som kan tildele kontrakter under rammeavtalen

Avtalens punkt 1.1 Formål og omfang

Formål

Avinor skal inngå parallelle rammeavtaler med to leverandører, for leveranse av konsulenttjenester knyttet til ERP systemet IFS. Formålet med avtalen er å sikre Avinor stabil, langsiktig og strategisk tilgang på IFS-konsulenter for å støtte drift, forvaltning, videreutvikling av Avinors ERP-system. For å sikre en bredere tilgang til ressurser, ønsker Avinor å inngå avtale med to leverandører.

Rammeavtalen gir Kunden rett, men ingen plikt til å tildele kontrakter innenfor rammeavtalen. Avinor har også andre rammeavtaler for konsulenttjenester som kan brukes ved overlappende behov.

Avinor benytter IFS som ERP-system for økonomi, innkjøp, lager, vedlikehold, økonomisk prosjekt og HR, og har behov for bistand innenfor disse fagområdene. I tillegg vil det være behov for teknisk bistand i form av konfigurasjoner, integrasjoner/grensesnitt. Det kan også være behov for prosjektledelse samt generell og strategisk rådgivning på løsningen.

Det vil også være behov for bistand knyttet til forvaltning, vedlikehold og videreutvikling av løsninger og moduler som er utviklet av leverandøren selv, av Avinor eller av andre leverandører. Dette kan omfatte både eksisterende tilpasninger og egenutviklede funksjoner som inngår som en del av Avinors IFS-løsning. Bistanden kan blant annet bestå av feilretting, teknisk vedlikehold, oppdateringer, tilpasninger som følge av endringer i IFS, integrasjoner og andre systemendringer, samt videreutvikling og optimalisering av løsningene. Det er viktig at leverandøren har tilstrekkelig kompetanse og forståelse for løsninger som er utviklet av andre enn leverandøren selv, og kan bidra til en helhetlig og effektiv forvaltning av disse i samspill med Avinor og øvrige leverandører.

Rammeavtalen skal sikre stabil tilgang på riktig kompetanse av god kvalitet i avtaleperioden, samt forutsigbarhet i kostnader og leveranser. Videre skal avtalen bidra til at Avinor opprettholder effektivitet og kvalitet på ERP- området. Det er viktig for Avinor at leverandørene opptre som partnere som kan tilby rådgivning, samt utfordre oss, både innenfor standardisering og beste praksis innenfor løsningen.

En viktig forutsetning for rammeavtalen er at leverandørene som blir tildelt må kunne samarbeide og skape resultater i samarbeid med Avinor, eksterne og interne konsulenter.

Konsulentoppdragene skal hovedsakelig utføres i Avinors lokaler i Oslo og på Gardermoen, innenfor normal kontortid. Det er viktig for Avinor å kunne ha en tett relasjon til konsulentene, dermed er tilstedeværelse viktig, men har også forståelse for at noe av bistanden kan tilbys digitalt. I tillegg er det ønskelig at avtalen ivaretar alle nivåer av konsulenter, ikke kun på seniornivå.

Kort om dagens situasjon

Dagens rammeavtale for konsulentbistand har utløpt (juni 2026). Avinor vil frem til høsten 2027 implementere IFS Cloud (on-premises). Hovedvekt av konsulentbistanden i forbindelse med implementeringen er avropt via dagens rammeavtale med leverandøren Align Consulting. Det kan likevel være behov for ytterligere konsulentbistand til implementeringsprosjektet. I tillegg har Avinor engasjert andre leverandører som enten leverer enkeltbistand eller levering av tjenester på dagens ERP- løsning.

Kompetanse og erfaring

Konsulenttype	Kompetanse og erfaring
Funksjonell konsulent Arbeidsoppgaver kan inkludere generell bistand til daglig drift, generell rådgivning, prosjektledelse, bistand releaser, testing, brukerstøtte, dokumentasjon	Ekspertise innen IFS App 10 og IFS Cloud
	Prosjektledererfaring innen IFS-relaterte områder
	Erfaring med agile/smidig arbeidsmetodikk
	Erfaring med et eller flere av fagområdene økonomi, vedlikehold/FDV, kompetanse, sak, innkjøp, lager, timeføring, økonomisk prosjekt, HR
	Erfaring med forvaltning og drift av IFS
	Erfaring med brukerstøtte og opplæring
	Erfaring med systemdokumentasjon
	Kommunisere på skandinavisk språk
Teknisk konsulent Arbeidsoppgaver kan inkludere teknisk drift, konfigurasjon, build place management, integrasjoner, dokumentasjon, generell rådgivning, bistand releaser, testing	Ekspertise innen IFS App 10 og IFS Cloud
	Erfaring med agile/smidig arbeidsmetodikk
	Erfaring med forvaltning og drift av IFS
	Erfaring med systemdokumentasjon
	Erfaring med konfigurasjon av løsningen
	Erfaring med SQL-kode
	Utviklererfaring
	Erfaring med IFS Build place
	Kommunisere på skandinavisk språk eller engelsk

* Kriteriene under kompetanse og erfaring er listet opp som et samlet behov.

Krav leveransen av IFS-konsulenttjenester

Beskrivelse	Forklaring
#	Kravpunktets unike løpenummer.
Beskrivelse	Tekst som beskriver kravet.
Type krav	Bør krav (B) Kravet BØR tilfredsstilles, men det er ikke et absolutt krav. Svar vil være gjenstand for evaluering.
Dokumentasjonskrav	Oppdragsgivers krav til dokumentasjon av kravet. B-krav beskrives i eget vedlegg, Bilag 1 Vedlegg 1 – Leverandørens besvarelse.

#	Beskrivelse	Type krav	Dokumentasjonskrav
Oppdragsforståelse			
1	Leverandøren bør ha en leveransemodell som sikrer effektiv organisering, koordinering og gjennomføring av tjenester under rammeavtalen.	B	Leverandøren skal beskrive hvordan de vil organisere og levere tjenestene til Avinor

2	Leverandøren bør bidra til å realisere formålene med rammeavtalen, gjennom relevant kompetanse, erfaring og evne til å skape verdi for Avinor	B	Leverandøren skal beskrive hvordan de vil bidra til at Avinor oppnår formålene med rammeavtalen.
3	Leverandøren bør samhandle effektivt med Avinor og øvrige involverte leverandører for å sikre helhetlige og koordinerte leveranser.	B	Leverandøren skal beskrive hvordan de vil samarbeide med Avinor og andre involverte leverandører.
Kompetanse, erfaring og kontinuitet			
4	Leverandøren bør ha tilstrekkelig kapasitet til å håndtere forventet behov gjennom hele avtaleperioden.	B	Leverandøren skal beskrive hvordan de sikrer kapasitet gjennom avtaleperioden
5	Leverandøren bør ha god tilgjengelighet og korte responstider ved behov for bistand	B	Leverandøren skal beskrive tilgjengelighet og responstider
6	Leverandøren bør ha tilgang til ressurser som samlet sett oppfyller kravene til kompetanse og erfaring i tabellen for «Kompetanse og erfaring» over.	B	Leverandøren skal beskrive hvordan deres ressurspool dekker kompetansen og erfaringen i tabellen for «Kompetanse og erfaring» over.
7	Leverandøren bør sikre kontinuitet i leveransene og god håndtering av fravær eller utskifting av ressurser	B	Leverandøren skal beskrive hvordan de sikrer kontinuitet ved fravær eller utskifting av ressurser.
Kompetanseutvikling og kunnskapsoverføring			
8	Leverandøren bør sørge for systematisk kompetanseoverføring som bidrar til å styrke Avinors kompetanse og selvstendighet innen relevante fagområder.	B	Leverandøren skal beskrive hvordan de vil sikre kompetanseoverføring/opplæring til Avinor
9	Leverandøren bør benytte juniorressurser på en kontrollert og verdiskapende måte som bidrar til kompetanseutvikling uten å redusere leveranse kvaliteten.	B	Leverandøren skal beskrive hvordan juniorressurser benyttes på en kontrollert og verdiskapende måte for oppdragene.
Styring, oppfølging og rapportering			
10	Leverandøren bør sørge for en strukturert og proaktiv oppfølging av rammeavtalen gjennom hele avtaleperioden. Leverandøren bør også ha en teamlead/kundekontakt som sikrer tett oppfølging og koordinering mot Avinor.	B	Leverandøren skal beskrive hvordan kontrakten vil følges opp i løpet av avtaleperioden, inkludert hvilken ressurs som tilbys i rollen som teamlead/kundekontakt og dens relevante erfaring i denne sammenheng.
11	Leverandøren bør ha hensiktsmessige rapporterings- og styringsmekanismer som gir nødvendig oversikt over leveranser, ressursbruk, risiko og måloppnåelse	B	Leverandøren skal beskrive foreslått rapporteringsmodell og styringsmekanismer
12	Leverandøren bør ha rutiner for håndtering av avvik, forbedringsmuligheter og oppfølging av leveranse kvaliteten.	B	Leverandøren skal beskrive hvordan de vil håndtere avvik, forbedringsforslag og oppfølging av leveranse kvaliteten.

Bilag 2: Prosedyrer for tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen

Avtalens punkt 2.1 Tildeling av kontrakter (prosedyre for avrop)

Det er inngått parallelle rammeavtaler med to leverandører. Avrop under rammeavtalen tildeles enten gjennom direkteavrop eller minikonkurranse.

Direkteavrop

Direkteavrop fordeles mellom leverandørene etter en fast fordelingsnøkkel på 50% / 50%. Fordelingen måles i omsetning og følges opp årlig av Avinor. Med omsetning menes det beløp eks. mva. som leverandørene har fakturert for direkteavrop under avtalen.

Avinor garanterer ikke for bestemt volummengde, men vil tilstrebe å fordele oppdrag i tråd med fordelingsbrøken. Noe avvik må påregnes som følge av for eksempel usikkerhet i planlegging og kostnad for prosjekter, prosjektbehov, kompetansekrav, kapasitet, geografi, sikkerhet eller øvrige forhold som påvirker gjennomføringen.

Tildeling av direkteavrop under rammeavtalen gjennomføres ved at Avinor sender et spesifisert (behovsspesifikasjon) avrop til Leverandøren innenfor Avtalens omfang. Dette gjøres via SSA-R Bilag 3 Vedlegg 4 Avropsskjema.

Avropsmalen skal inneholde tilstrekkelig identifikasjon av oppdraget, inkludert:

- Del 1 – Oppdragsbeskrivelse
- Del 2 – Dokumentenes rangordning
- Del 3 – Tilbud

Minikonkurranse

Avinor kan gjennomføre minikonkurranse for tildeling av avrop under rammeavtalen dersom ett eller flere av følgende vilkår er oppfylt:

- Oppdragets varighet strekker seg over flere måneder
- Kompleksiteten og/eller verdien av oppdraget er stor
- Prosjektets egenskaper og/eller kompleksitet tilsier at det er hensiktsmessig å gjennomføre minikonkurranse
- Oppdraget er egnet for fastpris.

Volumet fra et oppdrag vunnet i minikonkurranse, vil ikke medregnes i volumet som påvirker oppdrag som fordeles som direkteavrop

Evaluerings av tilbud i minikonkurranse:

Tildeling av avrop ved bruk av minikonkurranser skjer på bakgrunn av hvem som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet. Avinor vil velge blant følgende tildelingskriterier:

- Pris
 - Fastpris, timepris eller målpris
 - Timepriser i minikonkurranser kan maksimalt tilsvare timeprisene som fremgår av Bilag 5 Vedlegg 1 Prisskjema.
- Kompetanse, erfaring og sammensetning av tilbudt personell (CV og teamsammensetning)

- Løsningsforslag for gjennomføring av oppdraget

Hvilke kriterier som benyttes i minikonkurransen, og den nærmere vektingen av disse, fastsettes i den enkelte forespørsel, og kan variere fra forespørsel til forespørsel. Det vil også fremgå av forespørselen hvordan hvert tildelingskriterium skal dokumenteres, samt frist for å levere tilbud.

Avinor forbeholder seg retten til å gjennomføre forhandlinger under gjennomføring av minikonkurranser. Forhandlingene kan gjelde alle sidene ved tilbudet, og kan gjennomføres i flere runder dersom det er nødvendig for å oppnå tilstrekkelig gode tilbud.

Avtalens punkt 3.2 Tilbudsplikt

Det foreligger i utgangspunktet en tilbudsplikt for leverandørene. Leverandøren skal gi beskjed til Oppdragsgiver snarest dersom det ikke vil bli gitt tilbud i en minikonkurranse eller ved direkte avrop, med en kort begrunnelse om hvorfor.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å heve avtalen med leverandører som konsekvens og gjentakende over tid ikke inngir tilbud, og som heller ikke informerer eller kommuniserer med Oppdragsgiver om årsaken til at tilbud ikke gis.

Bilag 3: Avtalevilkår for kontrakter som kan tildeles innenfor rammeavtalen med utfylte bilag

	Avtale	Utgiver	Versjon	Valgt(e) tildelingskontrakt(er)
SSA-V	Vedlikeholdsavtalen, avtale om vedlikehold og service av utstyr og programvare	Difi	2026	x
SSA-B	Bistandsavtalen, avtale om bistand fra Konsulent	Difi	2026	x
SSA-O	Oppdragsavtalen, avtale om utrednings- og utviklingsoppdrag fra Konsulent	Difi	2026	x

Bilag 4: Administrative bestemmelser

Avtalens punkt 1.3 Varighet og oppsigelse – opsjon på forlengelse

Rammeavtalen gjelder fra signeringstidspunkt, som er angitt på avtalens forside (ikrafttredelsestidspunkt) og i 4 (fire) år. Kunden har rett til å forlenge rammeavtalen med ytterligere 1 år av gangen inntil 4 ganger.

Den samlede maksimale varigheten av rammeavtalen, inkludert opsjoner, skal ikke overstige åtte (8) år.

En eventuell forlengelse av kontrakten inntreffer automatisk, såfremt Kunden ikke varsler om at opsjonen ikke vil utløses, innen den eksisterende avtaleperiodens utløp.

Estimert verdi for rammeavtalen er 100 MNOK ekskl. mva. Dette vil kunne avvike under avtaleperioden og oppdragsgiver er derfor ikke bundet av estimatet. Rammeavtalens maksimale volum er 150 MOK ekskl. mva.

Oppdragsgiver presiserer at tallene kun er anslag og at faktisk volum vil kunne variere fra år til år basert på godkjente budsjett og behov. Estimater er ikke bindende for Oppdragsgiver. Denne forutsetning er kjent hos begge parter og innebærer en risiko for at oppdragsmengden vil avvike. Leverandører må være oppmerksomme på at endringer i økonomiske- og/eller politiske rammebetingelser kan medføre at estimert antall oppdrag økes/reduseres.

Avtalens punkt 1.4 Partenes representanter

For Oppdragsgiver:	For Leverandør:
Navn:	Navn:
Stilling:	Stilling:
Telefon:	Telefon:
E-post:	E-post:

Alle henvendelser tilknyttet Avtalen skal rettes til partenes oppgitte representanter i dette punkt.

Ved henvendelser til Kunden skal Leverandøren rette henvendelser til Kundens oppgitte kontaktperson(er).

Prosedyrer og varslingsfrister for utskifting av partenes representant:

Ved behov for bytte av bemyndiget representant, skal Partene varsle hverandre skriftlig med minimum 1 måneds varsel, med mindre kortere varslingsperiode er nødvendig som følge av forhold utenfor Partenes kontroll. Hvis Leverandøren endrer sin bemyndigede representant, er Leverandøren ansvarlig for at den avtroppende representanten overfører sin erfaring og kunnskap til den nye representanten. Eventuelle kostnader knyttet til bytte av bemyndiget representant dekkes av Leverandøren

Prosedyre og varslingsfrister for utskifting av personell avropt under rammeavtalen:

Leverandøren plikter å benytte personell som er tilbudt i forbindelse med minikonkurranse eller direkteavrop under utførelsen av avropt.

Dersom en angitt person slutter i sin stilling hos Leverandøren, sykemeldes eller tar ut permisjon i løpet av kontraksperioden, plikter Leverandøren i god tid å varsle Avinor og straks erstatte vedkommende med en annen person med samme eller bedre kompetanse, erfaring og kapasitet.

Varslingsfrist for utskifting av personell er 30 dager.

Avinor kan avvise bruk av ny person dersom det foreligger saklig grunn. Nødvendig opplæring og overlapping av ny person som kreves for at skiftet ikke skal innebære kvalitetsforringelse av tjenesten eller forsinkelse i henhold til avtalte fremdriftsplaner, bekostes av leverandøren.

Prosedyre for utskifting av personell er:

1. Varsling med brev med begrunnelse for skifte av nøkkelperson
2. Drøfting mellom partenes kontaktpersoner av konsekvenser/implikasjoner for avropet.
3. Skriftlig svar fra Oppdragsgiver senest 14 dager etter varslingsbrev er mottatt.

Avtalens punkt 3.1 Plikt til å svare på henvendelser

Leverandøren plikter å svare på henvendelser skriftlig innen fem (5) virkedager.

Svarfristen løper fra det tidspunktet partenes representanter mottar henvendelsen fra Oppdragsgiver.

Avtalens punkt 5.1 Samarbeid

Begge parter kan skriftlig innkalle den annen part til møte med fem (5) virkedagers varsel for å drøfte forhold som oppstår i forbindelse med gjennomføringen av Avtalen.

Partene skal holde hverandre løpende orientert om utviklingen i de forskjellige avropsavtaler av betydning for samarbeidet.

Møter skal avholdes per Teams o.l. eller telefonmøter hvis nødvendig. Hvis oppdragsgiver anser det som nødvendig med personlig møte avholdes dette i Oppdragsgivers lokaler, med mindre noe annet avtales.

Bilag 5: Pris og prisbestemmelser

Avtalens punkt 6.1 Priser

Alle priser og nærmere betalingsbetingelser for Leverandørens ytelser fremkommer her eller i den enkelte tildelingskontrakt med bilag (ref. bilag 3).

Prisene i det enkelte avrop kan maksimalt tilsvare prisene som fremgår av dette bilag 5.

Alle priser skal oppgis i NOK, eks. MVA

Beskrivelse	Timepris eks. mva.
Rådgiver (mer enn 10 års relevant erfaring)	Hentes fra Bilag 5 Vedlegg 1 Prisskjema ved kontraktsinngåelse
Senior konsulent (mer enn 6 års relevant erfaring)	Hentes fra Bilag 5 Vedlegg 1 Prisskjema ved kontraktsinngåelse
Konsulent (mer enn 2 års relevant erfaring)	Hentes fra Bilag 5 Vedlegg 1 Prisskjema ved kontraktsinngåelse
Junior konsulent (mindre enn 2 års relevant erfaring)	Hentes fra Bilag 5 Vedlegg 1 Prisskjema ved kontraktsinngåelse

Avtalens punkt 6.2 Prisendringer

Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (hovedindeksen «KPI») kommer til anvendelse ved indeksregulering av avtalte priser.

Leverandøren kan kreve avtale timesatser indeksreguleres første gang 01.01.2028.
Indeksregulering skjer deretter hver 12 mnd.

Indeksregulering er betinget av at Leverandøren skriftlig fremsetter slikt krav sammen med utregning av hvordan indeksregulering skal skje innen februar. Oppdragsgiver kan avvise krav på indeksregulering dersom kravet ikke fremsettes innen fristen.

Utlegg og reisekostnader

Utlegg og reisekostnader/tid dekkes i utgangspunktet ikke.

Leverandøren har kun krav på dekning av reiseutgifter/tid og andre utlegg i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføringen av Oppdraget og på forhånd er godkjent av Oppdragsgiver. Reiseutgifter refunderes etter dokumenterte, faktiske kostnader. Kostgodtgjørelse (diett) dekkes etter gjeldende statlige satser slik disse til enhver tid følger av Statens særavtaler for reiser innenlands og utenlands. Det ytes ikke diett eller andre refusjoner utover disse satsene. Utlegg og reiseutgifter skal spesifiseres og dokumenteres ved fakturering. Utlegg som ikke er forhåndsgodkjent eller tilstrekkelig dokumentert, refunderes ikke.

Fakturering

Betaling skal skje innen 30 dager etter at korrekt faktura er mottatt. Leverandøren kan kreve betaling etter hvert som Leveransen utføres, men ikke oftere enn én gang i måneden. Betaling er ingen godkjennelse av grunnlaget for fakturaen.

Med mindre annet er avtalt, kan det ikke kreves forskuddsbetaling.

Fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av Oppdragsgiveren. Eventuelle utlegg og utgifter som kan kreves dekket skal angis særskilt. Det er ikke adgang til å kreve fakturagebyr. Fakturaen skal minst inneholde:

Generelt	• Leverandørens foretaksnummer • Leveringsadresse/lufthavn
Spesifikasjon av ytelse/vare	• Artikkelnr • Artikkelnavn • Enhetsbeskrivelse • Enhetspris, antall og beløp pr artikkellinje • Tidspunkt og sted for ytelsen
Fakturabeløp	• Mva-spesifisert beløp Spesifiseres på de forskjellige mva satsene
Merking av faktura	• Bestillingsnummer (EHF-felt «OrderReference ID», evt. «BuyerReference») eller • Navn på Oppdragsgiverens representant/bestiller • Avtalenummer (EHF-felt «ContractDocumentReference ID») • Prosjektnummer (Dersom aktuelt)

Faktura sendes til:

Avinor AS
Postboks 150
2061 Gardermoen

Leverandører skal sende E-faktura på EHF format.
Faktura på e-post og faktura i PDF-format aksepteres ikke med mindre dette er avtalt.

<https://avinor.no/konsern/tjenester/for-leverandorer/faktura>

Bilag 6: Avinor – Etiske krav til kontraktsparter

Se SSA-R Bilag 6 Vedlegg 1